

Uchwała Nr 11/2019
Zarządu Powiatu Kamiennogórskiego
z dnia 7 stycznia 2019 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych
wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji w 2019 roku**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.), art. 32 ust 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 995 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XLIX/155/2018 Rady Powiatu Kamiennogórskiego z dnia 30 października 2018 r. w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Powiatu Kamiennogórskiego z organizacjami pozarządowymi w 2019 roku”, Zarząd Powiatu Kamiennogórskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Ogłasza się otwarty konkurs dla organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego wymienionych w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na wspieranie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji w 2019 roku.

§ 2

Szczegółowe warunki konkursu określa ogłoszenie Zarządu Powiatu Kamiennogórskiego stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Kamiennogórskiemu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd w składzie:

1. Jarosław Gęborys

2. Małgorzata Krzyszkowska

3. Adam Krok

4. Andrzej Przybytek

5. Damian Wójcik



Uzasadnienie

do uchwały Zarządu Powiatu Kamiennogórskiego z dnia^{7 stycznia}..... 2019 r.
w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych
wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji w 2019 roku

Wymóg ogłoszenia niniejszego konkursu wynika z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.) oraz z „Rocznego programu współpracy Powiatu Kamiennogórskiego z organizacjami pozarządowymi w 2019 roku” przyjętego uchwałą Nr XLIX/155/2018 Rady Powiatu Kamiennogórskiego z dnia 30 października 2018 r.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych w budżecie powiatu kamiennogórskiego na wspieranie realizacji zadań w 2019 roku w ramach otwartego konkursu ofert wynosi:

- a) na wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej – 49.000 zł,
- b) na turystykę i krajoznawstwo – 9.000 zł,
- c) na kulturę, sztukę, ochronę dóbr kultury i dziedzictwa – 5.000 zł,
- d) na pomoc społeczną, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób, a także osobom niepełnosprawnym – 4.000 zł,
- e) na ratownictwo i ochronę ludności – 5.000 zł.

STAROSTA
mgr Jarosław Gęborys

OGŁOSZENIE
Zarząd Powiatu Kamiennogórskiego
ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych
wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji w 2019 roku

na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.), Uchwały Nr XLIX/155/2018 Rady Powiatu Kamiennogórskiego z dnia 30 października 2018 r. w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Powiatu Kamiennogórskiego z organizacjami pozarządowymi w 2019 roku”.

§ 1

Rodzaje zadań i wysokość środków przeznaczonych na ich realizację w 2019 roku

Wysokość środków publicznych przeznaczonych w budżecie powiatu kamiennogórskiego na wspieranie realizacji zadań w 2019 roku wynosi:

1. wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej – **49.000 zł**:
 - organizacja imprez sportowych o zasięgu powiatowym w różnych dyscyplinach sportu,
 - organizacja przygotowań i uczestnictwo dzieci i młodzieży reprezentującej Powiat Kamiennogórski w imprezach o zasięgu powiatowym, wojewódzkim i ogólnopolskim;
2. turystykę i krajoznawstwo – **9.000 zł**:
 - organizacja imprez rekreacyjno-turystycznych,
 - wspieranie działań przyczyniających się do rozwoju i promocji turystyki w Powiecie;
3. kulturę, sztukę, ochronę dóbr kultury i dziedzictwa – **5.000 zł**:
 - organizacja przedsięwzięć kulturalnych na terenie Powiatu,
 - wspieranie inicjatyw oraz przedsięwzięć popularyzujących tradycję, historię i dziedzictwo kulturowe;
4. pomoc społeczną, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób, a także osobom niepełnosprawnym – **4.000 zł**,
5. ratownictwo i ochronę ludności – **5.000 zł**.

§ 2

Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie realizacji zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 2077 z późn. zm.).
2. Udzielenie dofinansowania na realizację zadania publicznego oznacza, że oferent w ofercie realizacji zadania publicznego wykazuje wkład finansowy własny (min. 10 %), na który składają się środki finansowe własne i środki finansowe z innych źródeł.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez oferenta.
4. Powiat Kamiennogórski wspiera zadania, a nie bieżącą, całoroczną działalność organizacji.
5. Ogólna kwota dotacji przeznaczona na realizację zadania może być podzielona między wnioskodawców.

6. Maksymalna wysokość dotacji na realizację jednego zadania publicznego na wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej nie może przekroczyć kwoty 5.000 zł.
7. Jeden oferent może złożyć nie więcej niż dwie oferty (w całym konkursie).
8. Organizacja składająca dwie oferty obowiązana jest złożyć każdą ofertę wraz z załącznikami w oddzielnej kopercie.
9. W przypadku zmniejszenia wysokości wnioskowanej dotacji wnioskodawca może zmniejszyć zakres rzeczowy zadania i kosztorys lub wycofać ofertę.
10. W konkursie nie przewiduje się wyceny wkładu rzeczowego wnoszonego do projektu.
11. W konkursie nie przewiduje się opisu dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego (nie jest wymagane uzupełnienie tabeli pod częścią opisową pkt 5 część IV oferty realizacji zadania publicznego).

§ 3

Terminy i warunki realizacji zadania

1. Wyłonienie i dofinansowanie oferty jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z wnioskodawcą.
2. Zadania, na które składana jest oferta muszą być wykonane w 2019 roku.
3. Początek realizacji zadania nie może nastąpić wcześniej niż 01 marca 2019 r., a zakończenie później niż 31 grudnia 2019 r.
4. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami, w zakresie opisanym w ofercie.
5. Zadanie powinno być realizowane w taki sposób, by swoimi działaniami obejmowało jak największą liczbę beneficjentów.

§ 4

Terminy składania ofert

Oferty dotyczące wspierania realizacji zadań publicznych w zakresie zadań objętych niniejszym konkursem należy złożyć w terminie **do dnia 6 lutego 2019 r.** do godziny 15.30 w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Kamiennej Górze, ul. Wł. Broniewskiego 15, 58-400 Kamienna Góra lub drogą pocztową (**liczy się data wpływu do urzędu, a nie data stempla pocztowego**).

§ 5

Warunki składania oferty

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty realizacji zadania wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z 19 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. poz. 1300).
2. Oferty powinny być złożone w zamkniętych kopertach z napisem: „Konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2019 roku” wraz z wskazaniem organizacji składającej ofertę
3. Oferta musi być podpisana czytelnie przez osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są uprawnione do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów.

4. Oferty należy wypełnić prawidłowo wraz z uzupełnieniem oświadczeń zawartych w punkcie IV oferty.
5. Oferty nieprawidłowo wypełnione, złożone po terminie lub na niewłaściwych drukach oraz nie zachowujące wymagań określonych w § 2 i § 3, będą odrzucone z przyczyn formalnych.
6. W przypadku ofert niekompletnych (brak wymaganego dokumentów) dopuszcza się możliwość ich uzupełnienia w terminie 3 dni od daty zawiadomienia organizacji.
7. Do oferty należy załączyć:
 - a. aktualny (zgodny ze stanem faktycznym) odpis z właściwego rejestru, za wyjątkiem organizacji, dla których organem rejestrowym jest Starosta Kamiennogórski, lub inny dokument równoważny,
 - b. w przypadku składania oferty wspólnej – umowę zawartą pomiędzy partnerami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego,
 - c. aktualny statut organizacji za wyjątkiem organizacji, dla których organem rejestrowym jest Starosta Kamiennogórski.

§ 6

Tryb i kryteria wyboru ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie 20 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert, tj. do 26.02.2019 r. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach.
2. Wszystkie oferty złożone zgodnie z przepisami zawartymi w § 4 zostaną poddane weryfikacji formalnej, a po pozytywnej ocenie formalnej poddane zostaną ocenie merytorycznej.
3. Weryfikację formalną i ocenę merytoryczną dokona komisja konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu Kamiennogórskiego.
4. Weryfikacja formalna złożonych ofert polega na sprawdzeniu czy oferta:
 - a) złożona została w określonym terminie,
 - b) złożona została na obowiązującym formularzu,
 - c) podpisana została przez osoby uprawnione,
 - d) zawiera wypełnione wszystkie pola i rubryki,
 - e) zawiera wkład własny, o którym mowa w § 2, pkt 2 ogłoszenia,
 - f) zawiera wszystkie niezbędne załączniki,
 - g) zawiera poprawnie sporządzony kosztorys zadania.
5. Przy rozpatrywaniu ofert pod kątem merytorycznym będą brane pod uwagę kryteria oceny zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.), tj.:

Lp.	Kryteria	Punkty
1.	Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację:	0-5
2.	Planowany udział środków finansowych własnych i środków pochodzących z innych źródeł: <ol style="list-style-type: none"> a. środki własne powyżej 60% b. środki własne powyżej 50% c. środki własne powyżej 40% d. środki własne powyżej 30% e. środki własne powyżej 20% f. środki własne równe 10% i powyżej 10% 	5 4 3 2 1 0

3.	Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0-5
4.	Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, które będą realizować zadanie	0-5
5.	Planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	0-5
6.	Dotychczasowa współpraca oferenta z powiatem: doświadczenie beneficjenta, rzetelność, terminowość, sposób rozliczenia w latach poprzednich	0-5

6. Komisja konkursowa oceni oferty oraz przedstawi Zarządowi Powiatu Kamiennogórskiego wykaz zadań, którym rekomenduje udzielenie wsparcia finansowego wraz z jego wysokością.
7. Ostateczną decyzję o wyborze oferty oraz o wysokości udzielonego dofinansowania podejmuje Zarząd Powiatu Kamiennogórskiego w formie uchwały.
8. Po zakończeniu procedury konkursowej wnioskodawcy, którym zostanie przyznana dotacja zostaną powiadomieni pisemnie, natomiast wyniki konkursu zostaną ogłoszone na stronie internetowej powiatu kamiennogórskiego w dziale współpraca z organizacjami pozarządowymi, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń urzędu.

§ 7

Informacja o wysokości kosztów związanych z realizacją zadań publicznych w 2018 r.

Suma dotacji przyznanych przez powiat kamiennogórski na realizację zadań publicznych w 2018 roku wyniosła 67.000 zł.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. W kwestiach nieunormowanych niniejszym ogłoszeniem stosuje się właściwe przepisy ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.).
2. Zarząd Powiatu Kamiennogórskiego zastrzega sobie prawo do:
 - a. negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania oraz dofinansowania niepełnego zakresu zadania w przyjętych ofertach,
 - b. możliwości wyboru jednej lub wielu ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań,
 - c. przełożenia terminu rozstrzygnięcia konkursu,
 - d. unieważnienia konkursu z przyczyn określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
3. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów itp. informacji o tym, że zadanie jest dotowane przez powiat kamiennogórski. Informacje takie powinny być również podawane do publicznej wiadomości w trakcie realizacji zadania.
4. Dotowany podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Powiatu Kamiennogórskiego jest zobowiązany do:
 - a. wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,

- b. sporządzenia i złożenia sprawozdania z wykonania zadania w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego,
- c. dostarczenia na wezwanie Wydziału merytorycznego oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz innej dokumentacji, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji.

Zarząd w składzie:

1. Jarosław Gęborys
2. Małgorzata Krzyszkowska
3. Adam Krok
4. Andrzej Przybytek
5. Damian Wójcik

